



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

<b>Dane Administratora danych osobowych</b>	<p>Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ (dalej: SZP ZLO Warszawa Praga Północ) z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 34, 03-719 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000204155, NIP: 113-19-60-020, REGON: 000311415 Z Administratorem można kontaktować się:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• na adres jego siedziby, tj. ul. Jagiellońska 34, 03-719 Warszawa,</li><li>• elektronicznie - epuap: /SZPZLO_PRAGA_POLNOC/SkrytkaESP</li><li>• poprzez Sekretariat Dyrektora: sekretariat@szpzlo.pl</li><li>• pod numerem tel. 22 619 19 13</li></ul>
<b>Dane Inspektora ochrony danych osobowych</b>	<p>Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych realizuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• na adres siedziby Administratora,</li><li>• elektronicznie na adres: iod@szpzlo.pl</li><li>• pod numerem tel. 22 490 98 08</li></ul>
<b>Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych</b>	<p>Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 RODO, tj. niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tzn.:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w tym profilaktyki zdrowotnej, diagnozy i leczenia oraz zapewnienia ciągłości opieki zdrowotnej,</li><li>2) zarządzanie systemami i usługami opieki zdrowotnej,</li><li>3) prowadzenie dokumentacji medycznej,</li><li>4) prowadzenie działalności dydaktyczno-szkoleniowej,</li><li>5) prowadzenie działalności badawczo-naukowej,</li><li>6) prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych – wystawianie rachunków w związku z udzielaniem komercyjnych świadczeń zdrowotnych oraz pobierania innych opłat,</li><li>7) ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej gdy osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody,</li><li>8) obrona praw i dochodzenie roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością obrona praw i dochodzenie roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością</li><li>9) zapewnienie zabezpieczenia społecznego, w tym wydawania zaświadczeń i opinii lekarskich.</li></ol>
<b>Kategorie przetwarzanych danych osobowych</b>	<p>Na potrzeby udzielanych świadczeń zdrowotnych, w tym przede wszystkim celem prowadzenia dokumentacji medycznej, administrator pozyskuje i przetwarza dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) PACJENTA – w postaci imion, nazwiska Pacjenta, imion i nazwisk rodziców Pacjenta, oznaczenie płci, numeru PESEL (a gdy nie posiada numeru paszportu lub innego dokumentu tożsamości), adresu zamieszkania, daty urodzenia, numeru telefonu (jeżeli posiada), adresu e-mail (jeżeli posiada), danych dotyczących zdrowia Pacjenta, obywatelstwa, jeżeli Pacjent nie posiada obywatelstwa polskiego;</li><li>2) PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO, OPIEKUNA PRAWNEGO, OPIEKUNA FAKTYCZNEGO PACJENTA - w postaci imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu (jeżeli posiada), adresu e-mail (jeżeli posiada), numer PESEL matki noworodka, dane o zatrudnieniu wnioskującego przedstawiciela ustawowego i opiekuna prawnego, w przypadku wnioskowania o udostępnienie/wgląd do dokumentacji medycznej, również inne udostępnione dane kontaktowe;</li></ol>

	<p>3) OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO DZIAŁANIA W IMIENIU PACJENTA - w postaci imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu (jeżeli posiada), a w przypadku udzielenia upoważnień min. do odbioru/wglądu do dokumentacji medycznej - również inne udostępnione dane kontaktowe.</p>
<p><b>Źródła pozyskania danych osobowych</b></p>	<p>Dane osobowe Pacjenta mogą być pozyskiwane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) bezpośrednio od Pacjenta lub od innych podmiotów, w tym od osoby działającej w imieniu Pacjenta, która jest przedstawicielem ustawowym, opiekunem prawnym, opiekunem faktycznym lub osobą bliską dla Pacjenta - osobiście, przez system e-rejestracji lub poprzez infolinię;</li> <li>2) od innych podmiotów wykonujących świadczenia zdrowotne, a to w związku z prawem do udostępnienia dokumentacji medycznej, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;</li> <li>3) z oficjalnych, publicznie dostępnych źródeł, prowadzonych przez organy publiczne,</li> <li>4) bezpośrednio od podmiotów trzecich np. Rzecznika Praw Pacjenta, Narodowego Funduszu Zdrowia, Ministerstwa Zdrowia, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Konsultantów Krajowych, Ośrodków Pomocy Społecznej, Domów Dziecka, Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, Sądów, Policji, Prokuratury, w ramach postępowań prowadzonych przez te podmioty.</li> </ol> <p>Pozyskane dane osobowe, w tym w szczególności dane Pacjenta, mogą być weryfikowane przez Administratora w systemie eWUŚ (Elektroniczna Weryfikacja Uprawnień Świadczeniobiorców) oraz innych oficjalnych rejestrach i ewidencjach prowadzonych przez organy publiczne.</p> <p>Udostępnienie danych osobowych oraz jeżeli dotyczy - wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne - niemniej ich brak uniemożliwi udzielenie Pacjentowi przez SZP ZLO Warszawa Praga - Północ świadczeń zdrowotnych.</p>
<p><b>Odbiorcy danych osobowych</b></p>	<p><b>Dane osobowe mogą być udostępnione przez administratora następującym osobom i podmiotom:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę personelowi medycznemu (osobom wykonującym zawód medyczny) oraz innemu personelowi wspomagającemu, wykonującemu czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związane z utrzymaniem systemu w którym prowadzony jest monitoring wizyjny, zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu, na podstawie upoważnienia Administratora – przy czym wyżej wskazane osoby obowiązane są na mocy ustawy i umowy do zachowania w tajemnicy informacji związanych z Pacjentem uzyskanych w związku z wykonywaniem usług medycznych;</li> <li>2) innemu personelowi, w tym personelowi medycznemu, zatrudnionemu w SZP ZLO Warszawa Praga - Północ na podstawie umów cywilnoprawnych, w zakresie niezbędnym do wykonywania usług związanych z pobytem Pacjenta i jego leczeniem, przy czym wyżej wskazane osoby obowiązane są na mocy ustawy i umowy do zachowania w tajemnicy informacji związanych z Pacjentem uzyskanych w związku z wykonywaniem usług medycznych;</li> <li>3) studentom oraz innym osobom kształcącym się w ramach kształcenia przed i podyplomowego oraz doskonalenia zawodowego w zawodach medycznych oraz w innych zawodach związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych – przy czym wyżej wskazane osoby obowiązane są na mocy ustawy i/lub umowy do zachowania w tajemnicy informacji związanych z Pacjentem uzyskanych w związku z wykonywaniem usług medycznych;</li> <li>4) innym podmiotom z którymi SZP ZLO Warszawa Praga - Północ posiada zawarte umowy na wykonywanie usług związanych z pobytem Pacjenta i jego leczeniem, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu świadczeń zdrowotnych, diagnostyki, transportu, żywienia, konsultacji, obsługi i serwisu sprzętu i aparatury medycznej;</li> </ol> <p><b>Wyżej wskazane udostępnienia danych osobowych może nastąpić tylko na podstawie upoważnień lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zastosowaniu obowiązujących standardów technicznych zabezpieczenia danych osobowych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem.</b></p> <p><b>SZP ZLO Warszawa Praga - Północ w ramach obowiązujących upoważnień ustawowych, może również udostępniać dane osobowe podmiotom publicznym, które na mocy przepisów uprawnione są do uzyskania danych, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Ministerstwu Zdrowia, sądom, Policji, prokuraturze, w</b></p>

	<p>tym w ramach postępowań prowadzonych przez te podmioty, a także innym nie wymienionym podmiotom i organom uprawnionym do udostępnienia danych na podstawie odrębnych przepisów.</p> <p>Dane osobowe nie będą przetwarzane i przekazywane w celach marketingowych.</p>
<p><b>Okres przetwarzania</b></p>	<p>Administrator informuje, że dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pacjenta – będą przetwarzane przez SZP ZLO Warszawa Praga - Północ przez czas wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz będą przechowywane przez okres archiwizacji, wynikający z odrębnych przepisów, dotyczących przechowywania odpowiednio dokumentacji medycznej i dokumentacji księgowej, dokumentacji badań naukowych i dokumentacji postępowań związanych z roszczeniami;</li> <li>2) przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego Pacjenta i innej osoby upoważnionej - będą przetwarzane przez SZP ZLO Warszawa Praga - Północ przez czas wykonywania świadczeń zdrowotnych i zostaną usunięte niezwłocznie po utracie przez wyżej wymienionych prawa do reprezentowania i decydowania o Pacjencie, a także utracie lub zrealizowaniu udzielonego upoważnienia,</li> <li>3) w zakresie w jakim dane osobowe wyżej wymienionych osób stanowią część dokumentacji medycznej Pacjenta, dokumentacji księgowej, badań naukowych lub postępowań związanych z roszczeniami, dane będą przetwarzane przez SZP ZLO Warszawa Praga - Północ przez czas wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji, wynikający z odrębnych przepisów: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;</li> <li>b) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;</li> <li>c) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;</li> <li>d) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza lub 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;</li> <li>e) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 r. życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>Prawa podmiotów danych</b></p>	<p>Administrator informuje, że osoba której dane dotyczą posiada prawo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dostępu do danych osobowych - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, uzyskania dostępu do nich oraz przekazania informacji w zakresie wskazanym w art. 15 RODO,</li> <li>b) sprostowania danych osobowych - żądania od administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,</li> <li>c) usunięcia danych osobowych - żądania od administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli spełniona została jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. Prawo do usunięcia danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki administratora danych związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej,</li> <li>d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m.in. kwestionowania prawidłowości danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki administratora danych związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej,</li> <li>e) przenoszenia danych osobowych - otrzymania od administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody</li> </ol>

	<p>oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Dane można przesłać innemu administratorowi danych lub żądać, by dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe,</p> <p>f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO,</p> <p>g) w zakresie przetwarzania danych na podstawie zgody - prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,</p> <p>h) wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych, do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. W zakresie osób niepełnoletnich i ubezwłasnowolnionych, wyżej wymienione prawa wykonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub opiekun faktyczny.</p>
<b>Udostępnianie danych</b>	<p><b>Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom</b> poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych lub sądowych, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem, Domom Pomocy Społecznej, Domom Dziecka, Placówkom Opiekuńczo-Wychowawczym, Sądom, Policji, Prokuraturze, w tym w ramach postępowań prowadzonych przez te podmioty, a także innym niewymienionym podmiotom i organom uprawnionym do udostępnienia danych na podstawie odrębnych przepisów. Dane osobowe nie będą przetwarzane i przekazywane w celach marketingowych.</p>
<b>Dobrowolność podania danych</b>	<p><b>Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji praw i obowiązków ciążących na administratorze</b></p>
<b>Prawo do skargi</b>	<p><b>Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel. 22 531 03 00.</p>
<b>Transfer danych i ich profilowanie</b>	<p><b>Administrator informuje, że w ramach swej działalności stosuje hierarchiczne bazy danych</b> (Active Directory) i w tym zakresie może przechowywać dane osobowe w chmurze, co może skutkować przekazaniem ich odbiorcy w państwie trzecim, jednak przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 49 RODO lub w oparciu o standardowe klauzule umowne (po unieważnieniu wyrokiem TSUE z dn. 16.07.2020 r. Tarczy Prywatności). <b>Dane osobowe</b> nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.</p>