

Numer postępowania: 34R/ZP/2022

**UMOWA Nr ...../2022**

**(PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY)**

W dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ**, 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 34, Regon 000311415, NIP 113-19-60-020, KRS 0000204155, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora SZPZLO Warszawa Praga-Północ Nr 1/12/2021 z dnia 01.12.2021 r.

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **odbioru, wywozu i utylizacji odpadów medycznych z obiektów Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga- Północ** o kodach: 180103, 180104, 180106, 180107, 180108, 180109.
2. Ilość odpadów jakie Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy do unieszkodliwiania w okresie jednego miesiąca ustala się na około 755 kg, z tym że ostateczna ilość odpadów zależy od potrzeb Zamawiającego. Łączna ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy wyniesie ok. 9 060 kg.
3. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 t.j.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 1260) i ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym w/w przepisami. W przypadku zmian prawnych, Wykonawca dostosuje wykonywania usług do nowych wymogów.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną decyzję .....zezwalającą na transport odpadów medycznych, których dotyczy niniejsza umowa oraz aktualną decyzję właściwego marszałka województwa.....– zintegrowanego pozwolenia na prowadzenie instalacji do termicznego przekształcania odpadów niebezpiecznych i

zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany statusu decyzji - jeśli dotyczy.

## § 2.

1. Wartość szacunkowa umowy, uwzględniając okres jej obowiązywania, zostaje określona na kwotę .....netto (słownie:.....) plus VAT .....% co stanowi łącznie kwotę .....zł brutto (słownie: .....).
- Na powyższą cenę składa się (*opis sposobu ustalenia wartości wskazanej w ust. 1*):
2. Cena nie podlega podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ustalone zostanie każdorazowo na podstawie rzeczywistej ilości odebranych w danym miesiącu odpadów pomnożonej przez cenę jednostkową określoną w ust. 1.
4. Należność za wykonaną usługę płatna będzie na podstawie wystawianych przez Wykonawcę na koniec miesiąca faktur VAT na konto podane na fakturze.
5. Płatność będzie realizowana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 685 ze zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
  - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: lub
  - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: ....., z adresu: .....*\*strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*
8. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2021 r., poz.424).

## § 3.

1. Odbiór odpadów dokonywany będzie transportem Wykonawcy z punktów:
  - 1) Przychodnia Internistyczno- Specjalistyczna przy ul. Jagiellońskiej 34 ,
  - 2) Centrum Diagnostyczno- Specjalistyczne i Przychodnia Rodzinna przy ul. Dąbrowszczaków 5A,
  - 3) Przychodnia Internistyczno- Specjalistyczna przy ul. Radzywińskiej 101/ 103,
  - 4) Przychodnia Rodzinna przy ul. Otwockiej 1,
  - 5) Przychodnia Internistyczna przy ul. Gilarskiej 23.
2. Odbiory będą wykonywane z wymienionych punktów co 48 godzin, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 do 13.00, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem, że w wyznaczonym dniu odbioru, odpady nie zostały zgromadzone. Biorąc pod uwagę wskazaną wyżej częstotliwość w każdym miesiącu nastąpi maksymalnie 13 odbiorów z każdej z pięciu placówek Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy odbiór odpadów przypadnie na dzień wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać odbioru odpadów pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu wolnym. Dowodem odbioru odpadów przez Wykonawcę jest każdorazowo sporządzana „Karta Przekazania Odpadu”, o której mowa w § 4 ust. 2 i § 6 ust. 1 pkt 6.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy również każdorazowe ważenie odbieranych odpadów i załadunek bez naliczania dodatkowych opłat.

5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu listę osób wyznaczonych do odbioru odpadów. Przekazanie listy nastąpi na adres email wskazany przez Zamawiającego. W przypadku zmian na liście, Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu aktualną listę.

#### **§ 4.**

1. Odbiór i ważenie odpadów będzie odbywało się w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Waga użyta do ważenia odpadów powinna posiadać aktualną legalizację. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie udostępni mu dokumenty potwierdzające aktualną legalizację.
2. Upoważniony Pracownik Zamawiającego potwierdza przekazanie odpadów na Karcie Przekazania Odpadów.
3. W przypadku wystąpienia ekspozycji (naruszenie ciągłości tkanek, skaleczenie, zakłucie) w czasie odbioru odpadów u przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy lub konsultacji lekarskiej na żądanie poszkodowanego. Zamawiający nie ponosi kosztów diagnostyki i leczenia osób, które uległy ekspozycji, o ile ekspozycja nie nastąpiła z jego wyłącznej i udokumentowanej winy.
4. W przypadku wystąpienia w czasie załadunku uszkodzenia opakowania, w szczególności pojemnika lub worka z odpadami, Wykonawca jest zobowiązany przepakować do nieuszkodzonego pojemnika lub worka oraz powiadomić o tym zdarzeniu upoważnionego pracownika Zamawiającego.

#### **§ 5.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) gromadzenia i segregowania odpadów w miejscu ich powstawania, w pojemnikach o specjalnej konstrukcji przeznaczonych do gromadzenia odpadów zawierających niebezpieczne elementy;
  - 2) gromadzenia odpadów w miejscu ich powstawania, w pojemnikach o specjalnej konstrukcji przeznaczonych do gromadzenia odpadów medycznych i workach polietylowych koloru czerwonego;
  - 3) prowadzenia ewidencji odpadów.
2. Za sposób gromadzenia odpadów odpowiedzialny jest Zamawiający.

#### **§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) odbioru odpadów według warunków ustalonych umową;
  - 2) wywozu odpadów własnym pojazdem specjalistycznym z placówek wymienionych w §3 ust. 1;
  - 3) realizacji zamówienia z uwzględnieniem przepisów: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 t.j.), rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10), oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. z 2022 poz.1260);
  - 4) przekazania do unieszkodliwienia odpadów uprawnionemu Zakładowi Unieszkodliwiania;
  - 5) potwierdzania (przy każdym odbiorze odpadów) Zamawiającemu na karcie przekazania odpadu, (zgodnie z obowiązującym wzorem) rodzaju i ilości/wagi odebranych odpadów oraz miejsca przeznaczenia odpadów.
2. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia wagi odbieranych odpadów: waga odpadów będzie zaokrąglana zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy systemem tj. do trzeciego miejsca po przecinku w Mg, czyli do pełnego kilograma w górę.

## § 7.

Wykonawca:

- 1) zobowiązuje się do terminowego odbioru odpadów zgodnie z treścią § 3 ust.2,
- 2) zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia odpadów medycznych w przypadku niedotrzymania warunków pakowania odpadów określonych niniejszą umową. Prawo dotyczy także przypadków stwierdzenia wycieków płynów fizjologicznych, a w szczególności krwi z nieszczelnych lub niewłaściwych opakowań.

## § 8.

1. W razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości związanych z realizacją umowy, strony uzgodnią pisemny sposób ich niezwłocznego wyeliminowania.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w przypadku:
  - 1) niewykonania umowy, lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każde stwierdzone uchybienie,
  - 2) opóźnienia w odbiorze odpadów w stosunku do terminów wynikających z umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
3. Kary, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający ma prawo jednostronnie potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W sytuacji, gdy kara umowna nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 9.

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn.
3. Oprócz uprawnień, o których mowa w §8 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca trzykrotnie nie zachowa terminów realizacji usługi określonych w umowie;
  - 2) Wykonawca dwukrotnie dopuści się nienależytego wykonania umowy polegającego na innym zachowaniu niż nieterminowe wykonanie usługi;
  - 3) Wykonawca dopuści się nienależytego działania w zakresie zasad ochrony danych osobowych określonych w zawartej przez Strony Umowie powierzenia;
  - 4) Wykonawca zostanie pozbawiony uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.

## § 10.

Do bieżącej współpracy:

- a) Zamawiający wyznacza: .....
- b) Wykonawca wyznacza: .....

## § 11.

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Wykonawcę.
2. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.

3. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik do niniejszej umowy.

#### **§ 12.**

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT – odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT, względem części składowych usług, do których mają zastosowanie zmienione przepisy;
  - 2) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
  - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
  - 4) w zakresie przedłużenia jej obowiązywania o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy w sytuacji częściowego niezrealizowania ilości określonych w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Niedopuszczalne są zmiany umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o odpadach.
4. Ewentualne spory powstałe w tle wykonywania niniejszej umowy, strony będą rozwiązywały w trybie polubownym a po wyczerpaniu tego trybu, przez terytorialnie właściwy sąd dla Zamawiającego.

#### **§ 13.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**ZA WYKONAWCĘ**

**ZA ZAMAWIAJĄCEGO**

## **INFORMACJA O POZYSKANIU DANYCH OSOBOWYCH W SPÓSÓB INNY NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

**Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO*), informujemy, że:**

**Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ, ul. Jagiellońska 34, 03-719 Warszawa nr tel.: 22 619 19 13;

**Inspektor ochrony danych** jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e- mail: [iod@szpzlo.pl](mailto:iod@szpzlo.pl) lub tel. 22 619 19 13.

**Cele przetwarzania danych osobowych:** SZPZLO Warszawa Praga-Północ przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu prawidłowej realizacji umowy zawartej z podmiotem, który wskazał Pana/Panią jako osobę do kontaktu lub reprezentacji.

**Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z:** Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

**Kategorie odnośnych danych osobowych:** Dane kontaktowe, pracownicze.

**Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:** 10 lat licząc od dnia zakończenia realizacji umowy.

**Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora:** Prawidłowa realizacja umowy. Komunikacja z osobami wskazanymi przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę w zakresie realizacji umowy.

**Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:** Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

**Prawo do wniesienia skargi:** Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Źródło pochodzenia danych osobowych:** Pracodawca/Zleceniodawca/Zamawiający

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.