



Warszawa, dnia 04.10.2023 r.

Numer sprawy: **44/ZP/2023**

(ZMODYFIKOWANA DNIA 10.10.2023 R.)

WPROWADZONE ZMIANY WYROZNIONE ZOSTAŁY KOLOREM ZIELONYM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest
w trybie podstawowym,
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
o wartości mniejszej niż progi unijne na:**

**„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji
projektowo-kosztorysowej dla inwestycji:
Przebudowa budynku Centrum Diagnostyczno-
Specjalistycznego oraz Przychodni Rodzinnej
przy ul. Dąbrowszczaków 5a w Warszawie”**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga - Północ**
ul. Jagiellońska 34, 03-719 Warszawa
Tel. /22/619 19 13;
NIP: 1131960020;
REGON: 000311415;
Adres e-mail: dzp@szpzlo.pl
Godziny pracy: 8:00-15:35 od poniedziałku do piątku;
strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://www.szpzo.pl> (przekierowanie na stronę: <https://www.bip.szpzo.pl/zamowienia.html>)
2. Zamawiający informuje, iż adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://szpzlo.ezamawiajacy.pl/app/login> w tym specyfikację warunków zamówienia od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą lub PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji: Przebudowa budynku Centrum Diagnostyczno-Specjalistycznego oraz Przychodni Rodzinnej przy ul. Dąbrowszczaków 5a w Warszawie**, którego szczegółowy zakres i przedmiot został określony poniżej.
2. Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń lub zgłoszeń, umożliwiającej przeprowadzenie modernizacji pomieszczeń w przebudowywanym budynku,
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją, jeśli dojdzie do realizacji robót budowlano - montażowych na podstawie odrębnego postępowania. Zamawiający informuje, że planuje przeprowadzenie robót budowlano-montażowym w roku 2024,
 - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich zgód, decyzji, uzgodnień oraz pozwoleń do prac przewidzianych w dokumentacji oraz udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie postępowania na roboty budowlane, a także sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót,
 - 4) przygotowanie inwentaryzacji całego budynku do celów projektowych – Architektura. Powierzchnia budynku ok. 3200 m² kubatura ok 9700 m³,
 - 5) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji architektoniczno- budowlanej wraz z rozmieszczeniem niezbędnego wyposażenia;
3. **Zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmuje:** wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z STWiOR, przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, na podstawie której zostanie przeprowadzona procedura przetargowa wyboru wykonawcy robót budowlano – montażowych, który przeprowadzi modernizację pomieszczeń budynku oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją, jeśli dojdzie do realizacji robót budowlano - montażowych.
Projekty budowlane i wykonawcze muszą być kompletne, obejmować wszystkie branże i zawierać rozwiązania optymalne i konieczne z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć.
 - 1) Wykaz przewidywanych opracowań projektowych:

- a) Projekt budowlany – jeśli wymagany,
 - b) Projekt Wykonawczy:
 - Architektura, technologia medyczna, aranżacja, konstrukcja, instalacje sanitarne, elektryczne - Model 3D BIM (.rvt), oraz w technice 2D;
 - Projekt architektoniczno-budowlany;
 - Projekt techniczny;
 - b) Opracowania kosztowe:
 - Przedmiary robót zawierające roboty budowlano – montażowe, wyposażenie wnętrz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - Kosztorysy inwestorskie zawierające roboty budowlano – montażowe, wyposażenie pomieszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - d) Zestawienie wyposażenia,
 - e) Inne, niezbędne opracowania.
4. Dokumentację projektową należy opracować na podstawie wykonanej przez Wykonawcę, który uzyska zamówienie Koncepcji funkcjonalno – technologicznej, uzgodnionej z Inwestorem i Użytkownikiem.
5. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, informacje bioz, należy wykonać zgodnie z:
- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 2) Zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie merytorycznym niezbędnym do uzyskania celu, któremu one służą,
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - 4) Obwieszczeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126), Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone zapisami planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub pozwolenia na budowę.
 - 8) Dokumentacja projektowa – kosztorysowa będzie stanowiła zgodnie z art. 103 ustawy Prawo zamówień publicznych opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlano – montażowe i Wykonawca zobowiązany jest w ramach wykonania przedmiotu umowy uwzględnić uwarunkowania wynikające z ustawy, w tym z art. 101 i 102 ustawy.
6. Ogólne wymagania dotyczące modelu BIM:
- 1) Narzędzia modelowania:
 - a) Zamawiający nie określa narzędzi, za pomocą których Wykonawca zrealizuje proces Modelowania. Zamawiający wymaga aby pliki 3-D zostały przekazane w formacie rvt, które umieszczone zostaną na serwerach Zamawiającego,
 - b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji przed etapem realizacji specyfikację wybranego oprogramowania,
 - c) Wykonawca będzie dysponował autorskimi prawami majątkowymi lub licencjami do programów komputerowych,
 - d) Podział modeli: należy wprowadzić podział Inwestycji na etapy. Wprowadza się ogólne wytyczne podziału:

- Lokalizacja podziału w budynku, podział branżowy: architektura, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne i instalacje gaśnicze.
 - e) Wykonawca powiąże wszystkie projektowane elementy geometryczne w jednolitym Globalnym Układzie Współrzędnych. Nie jest dopuszczalna zmiana położenia G UW.
 - f) Globalny Układ Współrzędnych zostanie osadzony w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych PL–2000.
 - g) Lokalne Układy Współrzędnych (LUW) definiowane są dla każdego z obiektów zgodnie z podziałem Modeli.
 - h) LUW powinny być osadzone w G UW, LUW powinny być uzgodnione przed rozpoczęciem i niezmiennie w trakcie modelowania, współrzędne X, Y w LUW powinny być dodatkowo, znajdujące się w Lokalnych Układach Współrzędnych punkty o współrzędnych 0,0 powinny być powiązane z określonym w G UW wzniesieniem, lokalne współrzędne Z powinny być powiązane z bezwzględnym wzniesieniem budynku w G UW.
7. Szczegółowość modelowania – Poziom Reprezentacji Geometrycznej i Poziom Nasylenia Informacją:
- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie jakości Modeli i opracuje procedury uwzględniające wykrywanie kolizji,
 - b) Modele branżowe, po połączeniu, będą zawierały co najmniej: bryłę Inwestycji (m.in. ściany, stropy, okna, drzwi), geometrię architektury,
 - c) wyposażenie (meble, urządzenia) – poziom dokładności zostanie określony w ramach uzgodnień koncepcji.
 - d) pełną geometrię elementów instalacji sanitarnych i elektrycznych.
8. Nie przewiduje się modelowania elementów drobnych, tj. nie pokazywanych na rzutach w skali 1:100, np.: osprzęt urządzeń, elementy mocowań, przejścia ognioochronne, przestrzenie serwisowe.
9. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami oraz postanowieniami umowy dostarcza Projektant na swój koszt.
10. Dokumentację projektową należy opracować na podstawie Koncepcji funkcjonalno – technologicznej, uzgodnionej z Inwestorem i Użytkownikiem. Koncepcja funkcjonalno – technologiczna ma zostać opracowana w Modelu 3D BIM i zawierać proponowane rozwiązania funkcjonalne, zawierającą również ocenę, czy roboty budowlane realizowane w ramach inwestycji zaliczają się do grupy robót wymagających uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę czy zgłoszenia właściwemu urzędowi lub nie zaliczają się do żadnej z tych grup. Celem Koncepcji ma być określenie podstawowych rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, funkcjonalnych. Koncepcja powinna zawierać:
- 1) Część opisową:
 - a) opis techniczny rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych i materiałowych wraz założeniami projektowymi i wstępnymi bilansami zapotrzebowania na media,
 - 2) Część rysunkową:
 - a) rzuty kondygnacji z układem funkcjonalnym pomieszczeń, ich przeznaczeniem, podstawowymi wymiarami, wielkością powierzchni oraz opisem rozwiązań materiałowych i wykończeniowych – w skali 1:100 oraz w 3D BIM,
 - b) przekroje – w skali 1:100,
 - c) aranżację wyposażenia wnętrz.
11. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa zostanie wykonana i przekazana zamawiającemu w wersji pisemnej i elektronicznej:
- 1) Projekty z informacją BIOZ - 4 egz. dla każdej branży,
 - 2) Przedmiary robót - 4 egz.,
 - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) - 2 egz.,
 - 4) Kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
12. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej – 2 egz. (nośnik CD, format zapisu .pdf dla wszystkich opracowań oraz wtórniki cyfrowe w formatach:
- 1) Model 3D BIM na nośniku w formacie .rvt,
 - 2) .dwg (AutoCad 2006) dla rysunków 2D,
 - 3) .word i .exel dla opisów tekstowych,
 - 4) .ath i PDF dla przedmiarów i kosztorysów.
13. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie mają być wykonane w taki sposób, aby Inwestor mógł określić wartość robót budowlanych – montażowych dla każdego elementu i każdej instalacji

oddzielnie. Kosztorysy inwestorskie mają być wykonane na podstawie aktualnych informacji ocenach dla Warszawy, publikowanych przez Sekocenbud w zeszytach: IMB, IMI, IME, IRS. Konstrukcja i zawartość działów przedmiarów i kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż musi być szczegółowo uzgodniona z Inwestorem. W przypadku braku w zeszytach Sekocenbud cen materiałów i urządzeń, Projektant przedstawi Inwestorowi oferty od trzech do pięciu dostawców.

14. Projektant przeprowadzi weryfikację wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie projektów wykonawczych:
- 1) zgodności z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) zgodności z wymaganiami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225) ze szczególnym uwzględnieniem zgodności dokumentacji projektowej z polskimi normami, wymienionymi w załączniku nr 1 do wskazanego wyżej rozporządzenia,
 - 3) przepisami dotyczącymi ochrony środowiska,
 - 4) przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, BHP, ergonomii pracy itp.
 - 5) zgodności z zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - 6) części obliczeniowej dla wszystkich branż, a w szczególności poprawności przyjętych obciążeń, schematów, obliczeń statycznych i wytrzymałościowych, obliczeń ciepłno –wilgotnościowych i innych, doboru przyjętych rozwiązań materiałowych,
 - 7) części rysunkowej, a w szczególności następujących elementów: poprawność koordynacji branżowej, poprawność wykonania tabel zestawieniowych, opisy materiałów, poprawność wymiarowania, metryki rysunków itp.
 - 8) w zakresie kosztorysów inwestorskich:
 - a) spełniania wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),
 - b) poprawności przyjętych pozycji katalogowych w poszczególnych pozycjach kosztorysowych,
 - c) ilości przyjętych jednostek przedmiarowych, co oznacza również sprawdzenie poprawności wykonania przedmiaru kosztorysowego,
 - d) poprawności przyjętych cen jednostkowych „R”, „M”, „S” (lub cen scalonych) oraz narzutów dla poszczególnych pozycji kosztorysowych,
 - e) kompletności opracowania,
 - f) poprawności obliczeń rachunkowych w kosztorysie,
 - 9) w zakresie przedmiaru robót:
 - a) kompletności opracowania, a w szczególności czy wszystkie roboty budowlane określone w projektach wykonawczych zostały ujęte w przedmiarze robót,
 - b) spełniania wymogów określonych obowiązującymi przepisami w zakresie zamówień publicznych,
 - c) w zakresie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych:
 - d) kompletności opracowania,
 - e) sprawdzenia czy jednostki obmiarowe podane w pozycjach przedmiaru robót są zgodne z jednostkami wskazanymi w STWiORB,
 - f) sprawdzenia czy wszystkie materiały budowlane oraz technologie opisane w projektach wykonawczych zostały uwzględnione w STWiORB,
 - g) sprawdzenia czy STWiORB spełnia wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 10) Podsumowanie wykonanych prac sprawdzających oraz wnioski dla Zamawiającego obejmujące:
 - a) oświadczenie o poprawności sporządzonej dokumentacji i zgodności z celem, jakiemu ma służyć,
 - b) wskazanie zagrożeń, jakie mogą powstać przy realizacji projektu i ocena czy zagrożenia można usunąć w trybie nadzoru autorskiego,
 - c) oświadczenie, że na podstawie sprawdzanej dokumentacji można przeprowadzić poprawne postępowanie o zamówienie robót budowlanych,
 - d) inne uwagi i konkluzje mające znaczenie dla projektu.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe uzyskanie uzgodnień, decyzji, postanowień i opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

16. Przedmiot Umowy obejmuje również propozycje odpowiedzi na pytania wykonawców do opisu przedmiotu zamówienia, podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano – montażowych.
17. Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się:
- 1) sprawować nadzór autorski przy realizacji prac budowlano – montażowych na podstawie opracowanej dokumentacji, w przypadku realizacji inwestycji budowlanej na podstawie prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp. Szczegółowe warunki sprawowania przez projektanta nadzoru autorskiego zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej **Załącznik Nr 10 do SWZ**;
 - 2) udzielić na przedmiot umowy gwarancji na okres do dnia wygaśnięcia uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi przysługujących Zamawiającemu w stosunku do wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku tego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie, z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej;
18. Cały obszar przebudowy:
- 1) **powierzchnia pomieszczeń będących zakresem opracowania, przewidzianych do przebudowy/remontu to ok. 1250 m², kubatura 3750 m³.** Budynek znajduje się w strefie objętej ochroną konserwatora jako układ urbanistyczny Osiedla Praga II,
 - 2) planowane do przebudowy powierzchnie zostały wskazane i oznaczone przez Zamawiającego na załączonych skanach rzutów powierzchni wraz z zakresem planowanych zmian – **Załącznik Nr 14, Nr 15 i Nr 16 do SWZ**,
19. Wymagania użytkownika - Zamawiający zamierza dokonać przebudowy i remontu części budynku przychodni lekarskiej mającej na celu ułatwienie dostępu do przychodni dla pacjentów i pracowników, poprzez:
- 1) budowę/organizację nowej centralnej rejestracji medycznej,
 - 2) instalację systemu kolejkowego, pętli indukcyjnej – parter – lewe skrzydło budynku A oraz instalację kolejkomatu w holu budynku C,
 - 3) budowę jednego centralnego archiwum i przeniesienie do niego dokumentacji medycznej z istniejących rejestracji branżowych – parter – lewe skrzydło budynku A,
 - 4) modernizację oddziału ortopedii poprzez dodanie tzw. gipsowni, stworzenie gabinetów: zabiegowego i konsultacyjnego, pokoju badań, wydzielenie WC oddzielnego dla pacjentów i personelu oraz pomieszczenia porządkowego; - parter prawe skrzydło budynku A,
 - 5) przebudowę istniejących w budynku B i C uwolnionych w wyniku uprzednich działań pomieszczeń/przestrzeni rejestracji na gabinety w tym na piętrach 1 i 2,
 - 6) remont w celu dostosowania do aktualnych wymagań sanitarnych i , BHP i Ppoż istniejących pomieszczeń na 1 i 2 piętrze budynku A, w tym instalacja wentylacji i klimatyzacji.
 - 7) doświetlenie światłem dziennym pomieszczeń bez dostępu do okna,
 - 8) instalację system kontroli dostępu we wskazanych pomieszczeniach i strefach.
20. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) firmy, imię i nazwisko (nazwę) tych podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy.
21. Kody Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV 71220000 - Usługi projektowania architektonicznego.

22. WIZJA LOKALNA:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
- 2) Wykonawcy, którzy wzięli udział w wizji lokalnej w postępowaniu Nr 40/ZP/2023, nie są zobligowani do odbycia jej ponownie w niniejszym postępowaniu, pod groźbą odrzucenia ich oferty.
- 3) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu umowy.

- 4) W trakcie wizji lokalnej Zamawiający umożliwi Wykonawcom zapoznanie się z obecnie eksploatowanymi pomieszczeniami będącymi miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami tj. Administracja - kontakt: Marek Frąckiewicz, tel. 510 655 233. Zgłoszenie uczestnictwa w wizji lokalnej musi zawierać dane Wykonawcy, tj.: nazwę firmy, adres, nr telefonu, imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w spotkaniu. Zgłoszenie należy przesłać na adres e-mail: marek.frackiewicz@szpzlo.pl. Osoba reprezentująca Wykonawcę musi być upoważniona do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Wizja lokalna może się odbyć, w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż do dnia **12.10.2023 r.**
- 7) Zamawiający informuje, że wizja lokalna, będzie mogła się odbywać w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 15:35 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8) Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie Protokół podpisany przez osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego. Protokół będzie sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 9) Koszty Wykonawcy, związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 10) Wykonawcy, którzy nie wezmą udziału w wizji lokalnej lub nie podpiszą protokołu, o którym mowa w pkt. 7, nie będą zdolni do rzetelnego sporządzenia wymaganych opracowań. **Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.**, który brzmi: „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia”.
- 11) **Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców wziął udział w wizji lokalnej lub został ujawniony udział w wizji przedstawiciela takiego Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia się na wizję lokalną jedynie jednego z Wykonawców występujących wspólnie (jednej firmy) bez ujawnienia udziału pozostałych podmiotów – złożenie oferty przez wykonawców występujących wspólnie będzie skutkowało odrzuceniem**
21. Wymagania związane z realizacją zamówienia obejmujących aspekty środowiskowe w zakresie zastosowania określonych środków zarządzania środowiskowego, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1 ustawy: rozwiązania projektowe minimalizujące zużycie energii i mediów, jak również przyszłych kosztów utrzymania obiektu (m.in. zakup energii i mediów, serwis i konserwacja urządzeń).

VI.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganymi cechami lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy: **Nie dotyczy.**

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY ORAZ W ART. 7 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO:

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 3-10 ustawy:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b ustawy,
 - 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 4) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 5) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy,
 - 6) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 7) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 8) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 9) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

X. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, które mogą dotyczyć:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – warunek nie określony,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek nie określony,
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 600 000,00 zł;**
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
 - a) **Koordynatorem – głównym projektantem zespołu projektowego Wykonawcy** - architektem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie zaprojektował i sprawował nadzór autorski nad jego realizacją:**
 - Minimum 1 budynek (lub zespół budynków) użyteczności publicznej, w zakresie budynków: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, o wartości inwestycji minimum 10 mln zł brutto lub większej, **który otrzymał ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę albo został przebudowany i uzyskał pozwolenie na użytkowanie**, dla którego dokumentacja została sporządzona w standardzie BIM; oraz
 - Minimum 1 budynek (lub zespół budynków) użyteczności publicznej, w zakresie budynków: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, o powierzchni całkowitej większej lub równej 1250 m², **który otrzymał ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę albo został przebudowany i uzyskał pozwolenie na użytkowanie**, dla którego dokumentacja została sporządzona w standardzie BIM;
 - b) **Projektantem BIM managerem, certyfikowanym BIM koordynatorem** - posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;
 - c) **Projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych** - legitymującym się co najmniej 3 letnim doświadczeniem, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zaprojektował minimum 1 budynek (lub zespół budynków) użyteczności publicznej, w zakresie budynków: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, o powierzchni całkowitej większej lub równej 1250 m², który uzyskał pozwolenie na użytkowanie dla którego dokumentacja została sporządzona w standardzie BIM;
 - d) **Projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** - legitymującym się co najmniej 3 letnim doświadczeniem, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zaprojektował minimum 1 budynek (lub zespół budynków) użyteczności publicznej, w zakresie budynków: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, o powierzchni całkowitej większej lub równej 1250 m², który został zbudowany i uzyskał pozwolenie na użytkowanie dla którego dokumentacja została sporządzona w standardzie BIM.

XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający żąda następujących [podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:](#)

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W trybie podstawowym oświadczenie, o którym mowa w pkt.1, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, **składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące tych podmiotów, podpisane przez osoby reprezentujące te podmioty, wówczas podmioty te będą zobowiązane brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zobowiązany jest także przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w pkt. 6-10 SWZ.**
6. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
8. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - 6) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny, art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.
9. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
10. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 11 do SWZ.**

11. Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Oświadczenie zawarte w oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz:
- a) **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
- Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, tj. co najmniej 600 000,00 zł.
- b) **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**
- Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SWZ.**
 - Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ.**
Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
 - Wypełnione i podpisane oświadczenie Architekta dot. wyk. projektu w standardzie BIM wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SWZ** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - Wypełnione i podpisane oświadczenie Architekta – certyfikowanego BIM koordynatora wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SWZ** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - Wypełnione i podpisane oświadczenie projektanta instalacji sanitarnych wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SWZ** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - Wypełnione i podpisane oświadczenie projektanta instalacji elektrycznych wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SWZ** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
12. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają te usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, który zakres usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
13. Zamawiający wymaga, wraz z oświadczeniem Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożenia oświadczeń lub dokumentów również innych niż wymienione w pkt. 1-12 tj.:
- 1) Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SWZ.**
14. **W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do**

złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym - Załącznik Nr 5 do SWZ.

15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
16. Dokument, o którym mowa w pkt 15, ppkt.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 15, ppkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz **pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)**
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Poświadczenia zgodności cyfrowego

odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
21. **W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**
22. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1 ustawy, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
23. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzednim, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
24. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe **lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
25. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez

zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

26. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
27. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
28. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty wspólnie,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
29. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
30. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
31. **UWAGA! Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**
32. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.
33. Jeżeli informacje w jakichkolwiek dokumentach zostaną podane ze wskazaniem waluty innej, niż polska, Wykonawca powinien przeliczyć kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i wskazać je w załączonym do oferty oświadczeniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia, w którym zostanie on opublikowany. Jeśli Wykonawca nie dokona wymaganej czynności Zamawiający dokona stosownego przeliczenia, wg zasad określonych powyżej.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI/ INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU

ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje w zakresie wymagań technicznych i organizacyjnych związanych z wykorzystaniem Platformy znajdują się na stronie Platformy: <https://szpzlo.ezamawiajacy.pl/app/login> w zakładce: **Baza Wiedzy/Plany zamówień publicznych** (plik Instrukcja dla Wykonawców).
2. Korzystanie z Platformy może się odbywać wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Instrukcji dla Wykonawcy.
3. Korzystanie z Platformy może się odbywać wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Instrukcji dla Wykonawcy.
4. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania się Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://szpzlo.ezamawiajacy.pl/app/login>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
5. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania się lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego.
6. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wczytania ich do Systemu.
7. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa 22 576 87 90 lub info@marketplanet.pl lub servicedesk_zamowienia@marketplanet.pl.
9. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem (format XAdES). W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
10. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - Ms Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0; Przy składaniu oferty przez Platformę zalecane jest, aby wszystkie czynności wykonywać w ramach jednej przeglądarki.
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
11. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
12. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

- 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Ilona Gajewska**, email: dzp@szpzlo.pl.
14. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:35 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
15. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy (<https://szpzlo.ezamawiajacy.pl/app/login>).
16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego lub obowiązującego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
17. Jedynie w przypadku awarii Platformy E-Zamawiający, Zamawiający dopuszcza komunikowanie się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: dzp@szpzlo.pl. W tym przypadku za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce "ZADAJ PYTANIE": w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający udzieli odpowiedzi na zasadach wynikających z art. 135 ustawy Pzp.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w postaci elektronicznej w oparciu niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia w języku polskim.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być czytelna - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 2) musi być **sporządzona pisemnie** (sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) **pod rygorem nieważności i podpisana, w tym kwalifikowanym**

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;

- 3) **upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej**, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
- 4) przesłana zgodnie ze sposobem przekazywania określonym w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
4. **Informacje na temat przygotowania i składania oferty:**
 - 1) ofertę, jak i załączniki do niej, należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez platformę poprzez link: <https://szpzlo.ezamawiajacy.pl/app/login> przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy podmiot w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 112 ust. 2 ustawy,
 - 3) UWAGA! Złożenie oferty lub załączników do niej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne i nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - 4) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych oferty, Wykonawca podpisuje je zgodnie ze sposobem reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.). W przypadku podpisywania dokumentu elektronicznego przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do dokonywania tej czynności powinno być udokumentowane w tej samej formie,
5. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 63. ust. 1 ustawy. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
6. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
8. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 20 ustawy musi być sporządzona pisemnie (sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji

- elektronicznej), powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
9. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
 11. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ. Wykonawca powinien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
 12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
 13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
 14. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” lub podobnym i załączone w oddzielnym folderze/pliku odpowiednio opisanym. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://szpzlo.ezamawiajacy.pl/app/login> w zakładce „OFERTY” **do dnia 16.10.2023 r. do godz. 10:00.**

2. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

3. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 16.10.2023 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – Platformy Zakupowej, o której mowa w pkt. 1. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://www.szpzo.pl> (przekierowanie na stronę: <https://www.bip.szpzo.pl/zamowienia.html>, wejście na Platformę poprzez link: <https://szpzo.ezamawiajacy.pl/app/login>).

4. Wycofanie oferty:

Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

5. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.
6. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „**Dokumenty postępowania**” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu oferty należy podać wartość netto i brutto oraz stawkę i kwotę podatku VAT za realizację zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oblicza **łącną kwotę netto i brutto** zamówienia sumując odpowiednio wartości netto i brutto pozycji od 1 do 2 podanych w pkt.1 Formularza ofertowego – stanowiący załącznik Nr 5 do SWZ.
3. Celem rzetelnego porównania cen ofertowych, Wykonawcy są zobowiązani podać ceny w Formularzu oferty z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej w Polsce dla przedmiotu niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
4. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
5. **Wyliczona łączna cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.**
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. Wykonawca zostanie wezwany do wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
9. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 7, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem świadczonych usług;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usług;
 - 3) oryginalności usług oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku zamówień na usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, co najmniej w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 pkt 4 i 6 ustawy Pzp.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
12. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT/INFORMACJĘ O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Waga [%]
1.	Cena (C)	80%
2.	Doświadczenie (D)	20%
Razem:		100%

2. Oferty oceniane będą oceniane według następujących wzorów:

1) Kryterium Nr 1 - Cena (C)

Ocena w kryterium Cena przedmiotu zamówienia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$(C) = (C_{\min}/C) \times 80\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

(C) – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium (C)

C_{min} – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

C_{bad} – cena oferowana brutto badanej oferty

Oferta może otrzymać maksymalnie 80 pkt (1% = 1 pkt.) w zakresie kryterium ceny.

2) Kryterium Nr 2 - Dodatkowe doświadczenie Koordynatora zespołu projektowego (D)
zostanie przyznana następująca punktacja:

Doświadczenie w koordynacji projektowej i kierowaniu zespołem projektowym dla realizacji budowy lub budynku (lub zespół budynków) użyteczności publicznej, w zakresie budynków: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, o powierzchni całkowitej większej lub równej 1250 m² każdy w standardzie BIM oraz budynku (lub zespół budynków) użyteczności publicznej, w zakresie budynków: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, o wartości inwestycji minimum 10 mln zł brutto lub większej, **który otrzymał ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę albo został przebudowany i uzyskał pozwolenie na użytkowanie**, dla którego dokumentacja została sporządzona w standardzie BIM:

- dla 1 dodatkowej realizacji projektowej – 5 pkt.

- dla 2 dodatkowych realizacji projektowych – 10 pkt.

- dla 3 i więcej dodatkowych realizacji projektowych – 20 pkt.

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1% = 1 pkt.) w zakresie kryterium doświadczenie.

a) Do oceny doświadczenia Koordynatora zespołu będzie brane każde dodatkowe zadanie wskazane ponad minimalny warunek udziału w postępowaniu.

„Dodatkowe doświadczenie głównego Koordynatora zespołu projektowego” stanowią element oceny ofert, w związku z tym wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia **(Załącznik Nr 4 do SWZ) należy dołączyć do oferty.**

b) W przypadku nie dołączenia wykazu osób do oferty Zamawiający przyzna w Kryterium Dodatkowe doświadczenie Koordynatora 0 pkt.

c) Przed przyznaniem punktów w powyższym kryterium, Zamawiający (na podstawie złożonego do oferty wykazu osób, określonego **(wg Załącznika Nr 4 do SWZ)**) dokona weryfikacji spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 4, SWZ. Jeżeli usługi tam wskazane nie potwierdzą spełniania warunku, a Wykonawca wykazał, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada dodatkowe doświadczenie, zamawiający w celu przyznania punktów w kryterium, wezwie wykonawcę na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy do uzupełnienia wykazu osób.

4. Punktacja przyznawana ofertom w powyższych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

5. Najwyższa liczba punktów otrzymanych łącznie we wskazanych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (**$\Sigma = C + D$**).

7. Uwaga zgodnie z art. 248 Pzp:

1) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

2) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

3) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 5) Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy, nie później jednak niż w okresie związania ofertą.
8. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
 - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

XXIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXIV. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

XXVI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania – <https://szpzlo.ezamawiajacy.pl/app/login>.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają zamawiającemu treść łączącej ich umowy na podstawie której złożyli wspólnie ofertę, spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej zasady etyki, politykę antykorupcyjną itp. obowiązujące danego Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada takich dokumentów, to powinien złożyć oświadczenie o ich braku oraz zobowiązanie do ich niezwłocznego przekazania, jeżeli zacznie stosować takie zasady w okresie obowiązywania zawartej umowy.
6. W przypadku przetwarzania danych osobowych, wraz z zawarciem umowy, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych **Załącznik Nr 12 do SWZ** regulującą kwestie wskazane w art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4.05.2016 r., str. 1) zgodnie z projektem stanowiącym **Załącznik Nr 13 do SWZ**. Wykonawca ma obowiązek przekazać w imieniu Zamawiającego informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, w tym pracownikom, współpracownikom, pełnomocnikom, których dane przekazuje Zamawiającemu.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, na zasadach określonych w SWZ oraz Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik Nr 10 do SWZ**.
2. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem pełną kwotę zabezpieczenia na rachunek bankowy zamawiającego: PKO BP S.A IV O/W-wa o numerze: 67 1020 1042 0000 8002 0134 7095.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji musi być ona nieodwołalna, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę bądź nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji.
7. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.
8. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako Beneficjenta: **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga - Północ**.
9. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby zamawiającego.

XXIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przyjęcie w ofercie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacjom. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
2. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym **Załącznik Nr 10 do SWZ** w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie: podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, w zakresie zmian w komparycji umowy (dotyczących np.: nazwy, siedziby), literówek, systematyki umowy, podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie, osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, podwykonawców, zasad realizacji umowy, warunków płatności, numeru rachunku bankowego, zmian w wyniku sukcesji, gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie zmiany umów, o których mowa w Rozdziale XXVII pkt. 3 i 4 SWZ, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany składu wykonawcy występującego wspólnie (konsorcjum) - która może polegać na usunięciu jednego członka konsorcjum, ewentualnie przystąpieniu do konsorcjum podmiotu niezwyfikowanego na etapie postępowania, o ile nowy wykonawca (pozostali członkowie konsorcjum), spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i ogłoszeniu o zamówienie, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) zmiany składu spółki cywilnej - która może polegać na usunięciu jednego wspólnika, ewentualnie przystąpieniu do spółki przedsiębiorcy niezwyfikowanego na etapie postępowania, o ile nowy wykonawca (pozostali członkowie konsorcjum), spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i ogłoszeniu o zamówienie, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) przejęciu wykonania zamówienia lub jego części przez podmiot trzeci (podwykonawcę), która wykazywał spełnianie warunku,
 - 4) wystąpienia siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze

- ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej.
- 5) w przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
 6. W razie wątpliwości, Strony przyjmują, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych teleadresowych,
 - 2) danych rejestrowych,
 - 3) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
 7. Zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy.

XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopia odwołania może być przesłana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platform poprzez link: <https://szpzlo.ezamawiajacy.pl/app/login>.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni **od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób.
7. Odwołanie **wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia** wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie powinno zawierać dane wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej - Platformie <https://szpzlo.ezamawiajacy.pl/app/login>, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
13. Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, odwołującemu oraz wykonawcy wezwanemu zgodnie z art. 524 ustawy nie przysługują środki ochrony prawnej.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania - Platformie <https://szpzlo.ezamawiajacy.pl/app/login>.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SWZ:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - **Załącznik Nr 1 do SWZ.**
- 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
- 3) Wykaz wykonanych zamówień - **Załącznik Nr 3 do SWZ.**
- 4) Wykaz osób – **Załącznik Nr 4 do SWZ.**
- 5) Formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SWZ.**
- 6) Wzór oświadczenia Architekta głównego koordynatora o wyk. projektu w standardzie BIM - **Załącznik Nr 6 do SWZ.**
- 7) Wzór oświadczenia Architekta – certyfikowanego BIM koordynatora - **Załącznik Nr 7 do SWZ.**
- 8) Wzór oświadczenia projektanta instalacji sanitarnych - **Załącznik Nr 8 do SWZ.**
- 9) Wzór oświadczenia projektanta instalacji elektrycznych - **Załącznik Nr 9 do SWZ.**
- 10) Projektowane postanowienia umowy - **Załącznik Nr 10 do SWZ.**
- 11) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **Załącznik Nr 11 do SWZ.**
- 12) Wzór umowy powierzenia danych osobowych - **Załącznik Nr 12 do SWZ.**
- 13) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - **Załącznik Nr 13 do SWZ.**
- 14) Rzuty kondygnacji Nr 1, Nr 2, Nr 3 - **Załącznik Nr 14,15,16 do SWZ.**
- 15) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - **Załącznik Nr 17 do SWZ.**