Załącznik nr 2
do Zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa Praga-Północ
03/11/2026

Szczegółowe warunki konkursu ofert Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz SZPZLO Warszawa Praga-Północ w zakresie:

- **świadczenia zdrowotne w zakresie dermatologii i wenerologii**
- w okresie od 01.12.2026 r. do 31.12.2027 r.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz SZPZLO Warszawa Praga-Północ zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
   1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych;
   2) warunki wymagane od oferentów;
   3) kryteria oceny ofert;
   4) tryb składania ofert;
   5) sposób przeprowadzenia konkursu;
   6) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej NFZ.
3. Oferent przystępujący do konkursu ofert powinien spełniać warunki określone w szczegółowych materiałach informacyjnych NFZ.

II. Definicje i pojęcia

§2

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" jest mowa o:

1) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej;
2) **Przyjmującym zamówienie/oferencie** - rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, tj. podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
3) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ;
4) **ofercie cenowej** – rozumie się cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich,
5) **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to określony w § 10 ust. 1 zakres świadczeń zdrowotnych.

III. Ogólne zasady konkursu ofert w SZPZLO Warszawa Praga-Północ

§3

Oferta powinna być kierowana przez oferenta na adres: SZPZLO Warszawa Praga-Północ, 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 34.

§4

Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty stosując zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert".

§ 5

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
   1) złożoną przez oferenta po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
   7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
   8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 6

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IV. Wymagane dokumenty

§ 7

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym zgodnie z **załącznikiem nr 1** do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferenci winni załączyć do oferty:
   1) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
   2) wpis do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą (dotyczy podmiotów objętych rejestrem),
   3) zaświadczenie o nadaniu aktualnego numeru prawa wykonywania zawodu,
   4) dyplomy i zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
   5) aktualną polisę ubezpieczeniową OC.
   6) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego).
3. Dokumenty mogą być przedłożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
4. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów.
5. W przypadku posiadania przez Udzielającego zamówienia ww. dokumentów oferent winien złożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do szczegółowych warunków konkursu ofert.

§ 8

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawionych jako terminowe ich aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie 6 miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

V. Sposób przygotowania ofert

§9

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert"
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) w sposób czytelny i przejrzysty na formularzu oferty, którego wzór określa Udzielający zamówienia.
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, zaś naniesione poprawki powinny być parafowane przez oferenta.

- Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą oferenta oraz napisem: *„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla SZPZLO Warszawa Praga-Północ – w zakresie* **świadczenia zdrowotne w zakresie dermatologii i wenerologii**,
w okresie ……, oferent ……"

VI. Przedmiot zamówienia

§10

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje realizację świadczeń zdrowotnych udzielanych w zakresie określonym **załącznikiem nr 3** do „Szczegółowych warunków konkursu ofert" zgodnie z materiałami informacyjnymi NFZ.
2. Oferent składa ofertę obejmującą udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju:
   - **świadczenia zdrowotne w zakresie dermatologii i wenerologii**

   w okresie od **01.12.2026 r.** do **31.12.2027 r.**

VII. Warunki, które powinni spełniać oferenci

§11

1. Oferenci powinni zapewniać ciągłość, kompleksowość, dostępność i najwyższą jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.
2. Oferenci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
3. Inne, istotne dla Udzielającego zamówienia warunki , które winni spełniać oferenci zawarte są w załączonym **Projekcie Umowy** stanowiącym **załącznik nr 4** do szczegółowych warunków konkursu ofert. Udzielający zamówienia dopuszcza zmiany w projekcie umowy z wykluczeniem postanowień wynikających z treści wybranej oferty oraz istotnych postanowień, ważnych dla Udzielającego zamówienia.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

§12

1. Ofertę składa się w terminie do dnia **19.11.2026 r.** do godz. 15^{00} w siedzibie udzielającego zamówienia - SZPZLO Warszawa Praga-Północ, ul. Jagiellońska 34 – I piętro, kancelaria – pokój nr 10.
2. Otwarcie ofert nastąpi **20.11.2026 r.** o godz. 12^{00} w siedzibie SZPZLO Warszawa Praga-Północ, ul. Jagiellońska 34, pokój nr 22.
3. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest Aneta Sędziak – starszy specjalista.
4. Oferent związany jest ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. Kryteria oceny ofert

§ 13

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty wg następującego wzoru:

   C = C min/ C oferty x 100 gdzie:

   C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;

   C min - cena z oferty z najniższą ceną;

   C oferty - cena z ocenianej oferty maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie wynosi 100.

2. Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizacje zapotrzebowania Zamawiającego na świadczenia będące przedmiotem konkursu.

X. Komisja konkursowa

§ 14

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin komisji konkursowej do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **20.11.2026 r.**
2. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia z podaniem nazwy oferenta (imienia i nazwiska) oraz zakresu świadczeń.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Udzielający zamówienia określi termin i miejsce podpisania umowy.

XI. Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

§ 16

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w § 17 poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
   3) unieważnienie konkursu.

§ 17

1. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 18

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA
ZASTĘPCA DYREKTORA DS. LECZNICTWA
Adam Wojciech Kopowski
lekarz

INFORMACJA

o zbieraniu danych od osoby, której one dotyczą

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *(ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO)*, informujemy, że:

Administratorem danych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ, ul. Jagiellońska 34, 03-719 Warszawa nr tel.: 22 619 19 13.

Inspektor ochrony danych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e- mail: iod@szpzlo.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym do prowadzenia ewidencji przebiegu współpracy, dokonywania płatności na podstawie wystawianych faktur w zakresie samozatrudnionych (kontrakty).

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, z późn. zm.), ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 617), ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 123), ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t. j. Dz. U. z 2017 r.,poz. 2195), ustawa z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 505), ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (t. j. Dz.U. z 2001 r., Nr 73, poz. 763, z późn. zm.) oraz inne akty prawne w zakresie prowadzenia ewidencji przebiegu współpracy samozatrudnionych (kontrakty).

Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są banki, urzędy skarbowe, ZUS, a także podmioty przetwarzające (podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie usługi serwisowej modułu kadrowo-płacowego).

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe samozatrudnionych (kontrakty) są przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowych wykazem akt dla SZPZLO Warszawa Praga-Północ oraz dla potrzeb odpowiedzialności z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych, w związku z art. 33 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 oraz art. 442 (1) Kodeksu cywilnego – 10 lat od zakończenia realizacji umowy.

Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i umownym. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi realizację celu związanego z prowadzeniem ewidencji przebiegu współpracy samozatrudnionych (kontrakty).

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.